Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 3 апреля 2015 г. N 1479-р

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 05.03.2015 N 247

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга":

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления о предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга согласно приложению 1.

1.2. Форму заявления о предоставлении компенсационной выплаты на питание в государственных образовательных учреждениях согласно приложению 2.

1.3. Форму списка обучающихся на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга согласно приложению 3.

1.4. Форму сведений о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга согласно приложению 4.

1.5. Форму талонов на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга согласно приложению 5.

1.6. Порядок ведения и учета талонов на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях согласно приложению 6.

1.7. Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), и Порядок работы Комиссии согласно приложению 7.

2. Считать утратившим силу:

2.1. Распоряжение Комитета по образованию от 08.06.2009 N 1139-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 N 655".

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Соляникова Ю.В. и заместителя председателя Комитета Асланян И.А.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета
А.В.Ксенофонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к распоряжению
Комитета по образованию
от 03.04.2015 N 1479-р

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ (ЧАСТИ СТОИМОСТИ) ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Руководителю _____
(образовательного учреждения)
от _____
(Ф.И.О. полностью)
_____
родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)
дата рождения _____
зарегистрированного по
адресу:_____
(индекс, место регистрации)
номер телефона _____
паспорт, N и серия
_____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)
_____,
(кому - ф.и.о.)
обучающе(му, й)ся класса (группы)_____, на период с _____ по _____
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия ____ номер ___,
место регистрации _____, место проживания _____
в связи с тем, что: <**> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости:

☐ малообеспеченных семей;

☐ многодетных семей;

☐ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

☐ обучающихся по адаптированной образовательной программе;

☐ обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и(или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;

☐ инвалидов;

☐ находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости:

☐ состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

☐ страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

☐ обучающихся в спортивном или кадетском классе.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

☐ являющихся учениками 1-4 классов.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись).

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости - по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к распоряжению
Комитета по образованию
от 03.04.2015 N 1479-р

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПИТАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Руководителю _____
(образовательного учреждения)
от _____
(Ф.И.О. полностью)
_____

родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)
дата рождения _____
зарегистрированного по
адресу:_____
(индекс, место регистрации)
номер телефона _____
паспорт, N и серия
_____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" компенсационную выплату на питание _____,
(кому - ф.и.о.)
обучающе(му, й)ся класса (группы)_____, на период с _____ по _____
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия ____ номер ___,
место регистрации _____, место проживания _____
в связи с тем, что ребенок обучается на дому: <**> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:

☐ малообеспеченных семей;

☐ многодетных семей;

☐ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

☐ обучающихся по адаптированной образовательной программе;

☐ инвалидов;

☐ обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и(или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения.

в размере 70 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:

☐ состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

☐ страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;

☐ обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к распоряжению
Комитета по образованию
от 03.04.2015 N 1479-р

Форма списка
обучающихся на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга <1>

ОУ, в котором обучается учащийся	Класс (группа), в котором обучается учащийся	Фамилия родителя (законного представителя) <2>	Имя родителя <2>	Отчество родителя <2>	Дата рождения родителя <2>	Родственное отношение к учащемуся (отец, мать, опекун, приемный родитель и т.п.) <2>	Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя <2>	Серия документа, удостоверяющего личность заявителя <2>	Номер документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Адрес регистрации заявителя: Индекс <2>	Адрес регистрации заявителя: Улица <2>	Адрес регистрации заявителя: Дом <2>	Адрес регистрации заявителя: Корпус <2>	Адрес регистрации заявителя: Квартира <2>	Льготная категория (малоимущие, инвалиды и т.д.)	Фамилия учащегося	Имя учащегося	Отчество учащегося	Дата рождения учащегося	Наименование документа, удостоверяющего личность учащегося	Серия документа, удостоверяющего личность учащегося	Номер документа, удостоверяющего личность учащегося	Адрес регистрации учащегося: Индекс	А

									<2>														

<1> Заполняется в формате Excel.

<2> Заполняется в случае если обучающийся не достиг 18 лет или достиг 18 лет, но не является дееспособным.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
к распоряжению
Комитета по образованию
от 03.04.2015 N 1479-р

Форма сведений
о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

обучающиеся	Фактическое количество обучающихся, посещ	обучающиеся получают					п п
		питание с компенсацией стоимости (части стоимости) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга					
		в общеобразовательных учреждениях: завтрак - для 1-4 кл.; завтрак и обед - для 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед или комплексный обед - для 5-11 кл. (по категориям)		в профессиональных образовательных учреждениях: завтрак и обед или комплексный обед (по категориям)	ВСЕГО (чел.)	%	
		в размере 70% стоимости питания	в размере 100% стоимости питания	в размере 100% стоимости питания			В

	авших учреждение в отчетном периоде (чел.)	толькозавтраки	состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	страдающие хроническим и заболеваниями	обучающиеся в спортивных или кадетских классах	получающие денежную компенсацию (страдающие хроническими заболеваниями)	из числа малообеспеченных семей	осваивающие адаптированную образовательную программу	из числа многодетных семей	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	инвалиды	находящиеся в трудной жизненной ситуации	получающие денежную компенсацию (обучающиеся на дому)	из числа многодетных семей	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	инвалиды	осваивающих программу проф. обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих	находящиеся в трудной жизненной ситуации	получающие денежную компенсацию (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и(или) производственной практике)			(ч
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
в 1-4 классах																						
в 5-11 классах																						
в профессиональных образовательных																						

учреждениях																						
Всего																						

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5
к распоряжению
Комитета по образованию
от 03.04.2015 N 1479-р

ФОРМА ТАЛОНА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ (ЧАСТИ СТОИМОСТИ) ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ТАЛОН N ____ от ____ _____ 20___ г.
на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)

Наименование ОУ _____
Класс / группа (нужное подчеркнуть) ___

N п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии

			(да/нет)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			
		Всего человек	
Подпись классного руководителя/мастера ПО			
			(расшифровка подписи)
Подпись ответственного за организацию питания в ОУ			
			(расшифровка подписи)
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)			

Примечание для заполнения столбца "Категория (код)" талона:

1. Коды категорий обучающихся:

1 - из малообеспеченной семьи

2 - из многодетной семьи

3 - по адаптированной образовательной программе

4 - в 1-4 классах

5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

6 - являющихся инвалидами

7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования

8 - находящихся в трудной жизненной ситуации

9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере

10 - страдающих хроническими заболеваниями

11 - в спортивных или кадетских классах

ПРИЛОЖЕНИЕ N 6
к распоряжению
Комитета по образованию
от 03.04.2015 N 1479-р

Действие Порядка распространяется на образовательные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в которых в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ И УЧЕТА ТАЛОНОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Настоящий Порядок ведения и учета талонов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (далее - Порядок) определяет порядок ведения и учета талонов в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Постановление).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ГОУ), в которых в соответствии с Законом Санкт-Петербурга предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

3. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ (далее - талоны) единого образца в ГОУ осуществляется лицами в порядке, установленном локальным актом ГОУ, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

4. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью ГОУ педагогическому работнику ГОУ, выполняющему функцию классного руководителя (далее - классный руководитель), или мастеру производственного обучения ГОУ - куратору группы (далее - куратор группы).

6. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ОУ, самостоятельно осуществляющем организацию питания, использованные талоны подсчитываются в конце каждого рабочего дня и прикладываются к кассовому отчету. Талоны хранятся вместе с контрольно-кассовой документацией в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются в соответствии с приказом руководителя ГОУ.

7. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ предприятием общественного питания талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания.

8. Руководитель ГОУ обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

Приложение
к Порядку

Реестр
учета талонов на предоставление дополнительных мер
социальной поддержки по обеспечению питанием
в государственных образовательных учреждениях
Санкт-Петербурга

Дата	Класс (группа)	N талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя (куратора группы)	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):
выдано талонов - _____

ПРИЛОЖЕНИЕ N 7
к распоряжению
Комитета по образованию
от 03.04.2015 N 1479-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), и Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), определяет цели и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".

1.2. В соответствии с настоящим Положением и Порядком комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в государственном образовательном учреждении Санкт-Петербурга (далее - ГОУ) в следующих целях:

1.2.1. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению и Порядку.

1.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ГОУ на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии включаются представители ГОУ, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в ГОУ, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении и Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

2. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

2.1. Заявления о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в ГОУ от родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, и от обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигших 18 лет, в течение трех рабочих дней со дня приема передаются в Комиссию.

2.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

2.2.1. Проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации. Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии) оформляется по форме в соответствии приложением N 2 к настоящему Положению и Порядку.

2.3. На основании заключения Комиссии ГОУ оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению и Порядку.

3. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем ГОУ, и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.3. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающего для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.6. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.7. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в исполнительном органе государственной власти, в ведении которого находится ГОУ.

4.2. Данное Положение может быть пересмотрено и/или изменено в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.

Приложение N 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга).

3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.

6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.

7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.

8. Документы, подтверждающие состав семьи.

9. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.

11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.

12. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных

представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.

13. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.

14. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.

15. Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.

16. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.

17. И иные документы.

Приложение N 2
к Положению

Заключение
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации

N _____ от _____ 20___ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом (наименование образовательного учреждения) _____ _____ от _____ N _____

В составе:

1. Председатель Комиссии - _____
2. Заместитель председателя Комиссии - _____
3. Члены Комиссии: _____
4. Секретарь Комиссии - _____

I. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(иями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего (следующих) обучающегося(ихся):

1. _____
2. _____
И т.д. _____

II. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
2. _____
И т.д. _____

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

1. _____
2. _____
И т.д. _____

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
2. _____
И т.д. _____

Председатель Комиссии _____ (подпись)_____ (ФИО)
Секретарь Комиссии _____ (подпись)_____ (ФИО)

Приложение N 3
к Положению

Оформляется на бланке образовательного учреждения (с исходящими реквизитами)

В адрес исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение

Ходатайство
о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации

Администрация (наименование образовательного учреждения) _____ в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", заключением комиссии (наименование образовательного учреждения) _____ о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от _____ _____ 20___ N _____ ходатайствует перед (наименование исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение) _____ о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся(имся) (наименование образовательного учреждения) _____:

1. (ФИО) _____ сроком с ___ _____20___ по ___ _____20___;
2. (ФИО) _____ сроком с ___ _____20___ по ___ _____20___;
И т.д. (ФИО) _____ сроком с ___ _____20___ по ___ _____20___;

Заключение комиссии (наименование образовательного учреждения) _____ о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от ___ _____ 20____ N ____ прилагается.

Подпись руководителя образовательного учреждения