Документ предоставлен КонсультантПлюс

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**от 5 марта 2015 г. N 247**

# О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГЛАВЫ 18 "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ" ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "СОЦИАЛЬНЫЙ КОДЕКС САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 N 933)

В соответствии со статьей 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях (далее - Порядок) согласно приложению N 1.
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 N 933)

1.2. Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, согласно приложению N 2.
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 N 933)

1.3. Порядок определения среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях согласно приложению N 3.
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 N 933)

2. Комитету по образованию в месячный срок:

2.1. Разработать и утвердить документы, предусмотренные Порядком.

2.2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга в месячный срок определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее внесение сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, к целям и предметам деятельности которого относится осуществление указанной деятельности.
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 N 933)

4. Граждане, в отношении которых до 31.12.2014 было принято решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки на основании постановлений Правительства Санкт-Петербурга, указанных в пункте 5 постановления, сохраняют право на указанные дополнительные

меры социальной поддержки до истечения срока, на который они были назначены.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 N 655 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.03.2011 N 352 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 N 655".

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Кириллова В.В.

Губернатор Санкт-Петербурга
Г.С.Полтавченко

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 05.03.2015 N 247

**ПОРЯДОК**
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**
**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 N 933)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, реализующих адаптированную образовательную программу, федеральных образовательных учреждениях в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

образовательные учреждения Санкт-Петербурга - государственные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования, среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

федеральные образовательные учреждения - государственные образовательные учреждения, созданные федеральными органами государственной власти, реализующие образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования;

исполнительный орган - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находятся образовательные учреждения Санкт-Петербурга;

обучающиеся - лица, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, федеральных образовательных учреждениях;

обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - обучающиеся, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком гражданам, указанным в статье 81 Закона Санкт-Петербурга, предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - предоставление питания).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга и федеральных образовательных учреждениях (далее - компенсационная выплата).

1.4. Доход и состав семьи, учитываемые при определении величины среднедушевого дохода семьи, определяются в соответствии с Порядком определения среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

1.5. Питание в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.6. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга (далее - стоимость питания).

## 2. Порядок предоставления питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 1 - 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в образовательное учреждение Санкт-Петербурга заявление о предоставлении питания (далее - заявление N 1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, указанные в пунктах 1 - 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 1 лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в пунктах 1 - 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, вновь

поступающим в образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 1, если заявление N 1 подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением N 1 представляются документы, указанные в приложении к настоящему Порядку (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление N 1 в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Документы, прилагаемые к заявлению N 1, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение Санкт-Петербурга об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений N 1 и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений N 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4. Исполнительный орган:

2.4.1. Принимает списки обучающихся.

2.4.2. В случае, указанном в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения списка обучающихся направляет в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее -

государственное учреждение), для обеспечения внесения в автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - АИС ЭСРН) и государственную информационную систему Санкт-Петербурга "Городской реестр социальной защиты" (далее - ГРСЗ) сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, запрос о наличии в АИС ЭСРН или ГРСЗ сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление питания.

2.4.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении питания обучающимся, в отношении которых в АИС ЭСРН или ГРСЗ содержатся сведения, подтверждающие соответствующую категорию лица, или об отказе в его предоставлении.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

2.4.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.4.3 настоящего Порядка, направляет копии распоряжений о предоставлении питания в образовательные учреждения Санкт-Петербурга и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН и ГРСЗ сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копии решений об отказе в предоставлении питания в образовательные учреждения Санкт-Петербурга.

2.4.5. На основании сведений, полученных из образовательного учреждения Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Порядка, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сбор и обобщение сведений о фактическом предоставлении питания.

2.5. Государственное учреждение:

2.5.1. В течение двух рабочих дней отвечает на запрос исполнительного органа в случае, указанном в пункте 2.4.2 настоящего Порядка.

2.5.2. В течение трех рабочих дней после получения от исполнительного органа копий распоряжений о предоставлении питания обеспечивает внесение сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

2.6. Предоставление питания осуществляется образовательными учреждениями Санкт-Петербурга по талонам на предоставление питания (далее - талон), выдаваемым обучающимся образовательными учреждениями Санкт-Петербурга. Форма талона, порядок ведения учета талонов в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга устанавливаются Комитетом по образованию.

2.7. Предоставление питания обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пунктах 2 и 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, осуществляется при условии включения в заявление N 1 письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся оплатить питание в размере 30 процентов стоимости питания.

Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, осуществляют оплату за предоставление питания в размере 30

процентов стоимости питания путем внесения платы на лицевой счет образовательного учреждения Санкт-Петербурга до 30 числа текущего месяца.

2.8. Предоставление питания прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

неуплаты за предоставление питания в размере 30 процентов стоимости питания - по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

2.9. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.10. Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления питания в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, из образовательного учреждения.

Для проверки сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, исполнительный орган направляет запрос в государственное учреждение в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка.

Решение о прекращении предоставления питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления питания, копия которого направляется в образовательное учреждение Санкт-Петербурга и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

2.11. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления ему копии указанного распоряжения.

## 3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

### 3.1. Порядок предоставления компенсационной выплаты обучающимся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга

3.1.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление N 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, указанные в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 2, в случае подачи заявления N 2 до 20 числа текущего месяца.

3.1.2. Одновременно с заявлением N 2 представляются документы. Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление N 2 в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1.1 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.1.3. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга:

3.1.3.1. Осуществляет прием заявлений N 2 и документов в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка.

3.1.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений N 2 и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3.1.2 настоящего Порядка.

3.1.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.1.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.1.4. Исполнительный орган:

3.1.4.1. Принимает списки обучающихся.

3.1.4.2. В случае, указанном в абзаце втором пункта 3.1.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения списка обучающихся направляет в государственное учреждение запрос о наличии в АИС ЭСРН или ГРСЗ сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление компенсационной выплаты.

3.1.4.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты;

отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

3.1.4.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.1.4.3 настоящего Порядка, направляет копии распоряжений о предоставлении компенсационной выплаты в образовательные учреждения Санкт-Петербурга и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН и ГРСЗ сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты, копии решений об отказе в предоставлении компенсационной выплаты в образовательные учреждения Санкт-Петербурга.

3.1.4.5. На основании сведений, полученных из образовательного учреждения Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 3.1.3.4 настоящего Порядка, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сбор и обобщение сведений о фактическом предоставлении компенсационной выплаты.

3.1.5. Государственное учреждение:

3.1.5.1. В течение двух рабочих дней отвечает на запрос исполнительного органа в случае, указанном в пункте 3.1.4.2 настоящего Порядка.

3.1.5.2. В течение трех рабочих дней после получения от исполнительного органа копии распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты вносит сведения об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты, в АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения в ЕГИССО.

3.1.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты образовательное учреждение Санкт-Петербурга издает приказ о перечислении компенсационной выплаты.

3.1.7. В случае если в текущем учебном году обучающимся, указанным в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, образовательным учреждением Санкт-Петербурга предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается образовательным учреждением Санкт-Петербурга на основании заявления N 2 и решения о предоставлении питания, принятого исполнительным органом в отношении указанных обучающихся в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления N 2. Указанное решение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения Санкт-Петербурга.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты образовательное учреждение Санкт-Петербурга информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа о перечислении компенсационной выплаты в исполнительный орган. Исполнительный орган обеспечивает внесение государственным учреждением в АИС ЭСРН и ГРСЗ сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты.

3.1.8. На основании приказа руководителя образовательного учреждения Санкт-Петербурга компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга на счет заявителя, указанный в заявлении N 2.

3.1.9. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.1.10. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 3.1.9 настоящего Порядка, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

3.1.11. Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 3.1.9 настоящего Порядка, из образовательного учреждения Санкт-Петербурга.

Для проверки сведений, указанных в пункте 3.1.9 настоящего Порядка, исполнительный орган направляет запрос в государственное учреждение.

Решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления компенсационной выплаты, копия которого направляется в образовательное учреждение Санкт-Петербурга и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

3.1.12. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления ему копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления компенсационной выплаты руководитель образовательного учреждения Санкт-Петербурга издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

### 3.2. Порядок предоставления компенсационной выплаты обучающимся в федеральных образовательных учреждениях

3.2.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 7 и 8 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства или месту пребывания обучающегося (далее - Администрация) заявление N 2 в следующем учебном году.

В 2018 году для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 7 и 8 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, до 31 декабря подают в Администрацию заявление N 2.

Обучающиеся, указанные в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в федеральное образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 2, в случае подачи заявления N 2 до 20 числа текущего месяца.

3.2.2. Одновременно с заявлением N 2 представляются документы. Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление N 2 в соответствии с абзацем вторым пункта 3.2.1 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Администрацией или другим исполнительным

органом ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающимся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать Администрацию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.2.3. Администрация:

3.2.3.1. Осуществляет прием заявлений N 2 и документов в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

3.2.3.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения заявления N 2 принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением Администрации.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

3.2.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.2.3.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты формирует личные дела получателей компенсационной выплаты (далее - личные дела) и направляет их в государственное учреждение.

3.2.4. Государственное учреждение в течение 15 рабочих дней со дня получения распоряжения Администрации о предоставлении компенсационной выплаты и личных дел:

3.2.4.1. Обеспечивает внесение сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты, в АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения в ЕГИССО.

3.2.4.2. Осуществляет перечисление компенсационной выплаты на счет заявителя в соответствии с данными, указанными в заявлении N 2. Компенсационная выплата ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении N 2.

3.2.5. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или

несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.2.6. Администрация принимает решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 3.2.5 настоящего Порядка. Для проверки сведений, указанных в пункте 3.2.5 настоящего Порядка, Администрация направляет запрос в государственное учреждение.

3.2.7. Решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты оформляется распоряжением Администрации с указанием причин прекращения предоставления компенсационной выплаты, копия которого направляется в государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

3.2.8. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления ему копии указанного распоряжения.

## 4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящимся в трудной жизненной ситуации

4.1. Предоставление питания обучающимся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящимся в трудной жизненной ситуации, указанным в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, осуществляется в следующих случаях:

обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;

обучающийся оказался в экстремальных условиях;

обучающийся является жертвой насилия;

обучающийся оказался в обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, образовательными учреждениями Санкт-Петербурга создаются комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссии 1). Положение о Комиссии 1 и порядок работы Комиссии 1 утверждаются Комитетом по образованию.

В состав Комиссии 1 могут включаться представители образовательного учреждения Санкт-Петербурга, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, подают в образовательное учреждение Санкт-Петербурга заявление N 1.

Обучающиеся, указанные в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 1 лично или через представителя. К заявлению N 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень

которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы).

Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление N 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений N 1 и документов образовательное учреждение Санкт-Петербурга передает заявления N 1 и документы в Комиссию 1.

Комиссия 1 в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений N 1 и документов рассматривает заявления N 1 и документы, выносит заключение о нахождении (ненахождении) обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии 1).

4.5. На основании заключения Комиссии 1 образовательное учреждение Санкт-Петербурга направляет в исполнительный орган заключение Комиссии 1, заявления N 1 и документы не позднее 20 числа текущего месяца. Заключение Комиссии 1 оформляется по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается исполнительным органом в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения Комиссии 1, заявлений N 1 и документов от образовательного учреждения Санкт-Петербурга.

Исполнительный орган принимает заключение Комиссии 1 и заявления N 1 при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН или ГРСЗ. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения исполнительный орган направляет копию распоряжения о предоставлении питания в образовательное учреждение Санкт-Петербурга и государственное учреждение для внесения сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копию решения об отказе в предоставлении питания в образовательное учреждение Санкт-Петербурга, АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

4.7. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.8. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

4.9. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений,

являющихся основанием для предоставления питания.

## 5. Порядок предоставления компенсационной выплаты обучающимся в федеральных образовательных учреждениях, находящимся в трудной жизненной ситуации

5.1. Решение о предоставлении компенсационной выплаты обучающимся в федеральных образовательных учреждениях, находящимся в трудной жизненной ситуации, принимается Администрацией в следующих случаях:

обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;

обучающийся оказался в экстремальных условиях;

обучающийся является жертвой насилия;

обучающийся оказался в обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

5.2. В целях принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты обучающимся в федеральных образовательных учреждениях, находящимся в трудной жизненной ситуации, Администрацией создается Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсационной выплаты обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия 2). Положение о Комиссии 2 и порядок работы Комиссии 2 утверждаются Администрацией.

5.3. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 7 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, подают в Администрацию заявление N 2. Обучающиеся, указанные в пункте 7 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 2 лично или через представителя.

К заявлению N 2 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы).

Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению N 2, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление N 2 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

5.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений N 2 и документов Администрация передает заявления N 2 и документы в Комиссию 2.

Комиссия 2 в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений N 2 и документов рассматривает заявления N 2 и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.5. Заключения Комиссии 2 с приложением заявлений N 2 и документов передаются в

Администрацию в течение трех рабочих дней с даты вынесения заключения Комиссии 2.

5.6. Решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается Администрацией в течение десяти рабочих дней со дня получения заключений Комиссии 2, заявлений N 2 и документов.

Администрация принимает заявление N 2 при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН или ГРСЗ.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением Администрации с указанием срока предоставления компенсационной выплаты.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на получение компенсационной выплаты.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется Администрацией заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

5.7. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты формирует личные дела и направляет их в государственное учреждение.

5.8. Государственное учреждение в течение 15 рабочих дней со дня получения распоряжения Администрации о предоставлении компенсационной выплаты и личных дел:

5.8.1. Обеспечивает внесение сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты, в АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

5.8.2. Осуществляет перечисление компенсационной выплаты на счет заявителя в соответствии с данными, указанными в заявлении N 2. Компенсационная выплата ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении N 2.

5.9. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.10. Администрация принимает решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка. Для проверки сведений, указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка, Администрация направляет запрос в государственное учреждение.

5.11. Решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты оформляется распоряжением Администрации с указанием причин прекращения предоставления компенсационной выплаты, копия которого направляется в государственное учреждение в

течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

5.12. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления ему копии указанного распоряжения.

Приложение
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 N 933)

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях (далее - предоставление питания) необходимы следующие документы:

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей):

документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении питания;

документы, подтверждающие состав семьи.

5. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).

7. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных

учреждениях, в соответствии с приложением N 2 к настоящему постановлению (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

8. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

документы, подтверждающие наличие в семье (неполной семье) трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет:

свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце восьмом настоящего пункта Конвенции);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

9. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными);

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;

свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и(или) отце ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

письменное согласие матери и(или) отца ребенка на усыновление (удочерение);

приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;

постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

постановление суда о принудительном лечении матери и(или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

10. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

11. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования.

12. Справка из федерального образовательного учреждения, подтверждающая, что обучающийся был зачислен в контингент данного учреждения для обучения по образовательной программе (образовательным программам) начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениям с указанием периода обучения).

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 05.03.2015 N 247

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 N 933)

1. Сахарный диабет.

2. Хроническая почечная недостаточность.

3. Хронические заболевания органов пищеварения:

болезнь Крона;

белково-энергетическая недостаточность;

гастроеюнальная язва;

другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илеоколит, язвенный проктит);

железодефицитная анемия;

печеночная недостаточность;

синдром раздраженного кишечника;

фиброз печени;

цирроз печени;

холецистит;

хронический гепатит;

целиакия;

язвенный колит;

язва двенадцатиперстной кишки;

язва желудка;

язва пищевода;

эзофагит.

4. Фенилкетонурия.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 05.03.2015 N 247

**ПОРЯДОК**
**ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 N 933)

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных в пунктах 1 и 5 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - среднедушевой доход семьи), в соответствии с указанным Законом Санкт-Петербурга.

## 2. Состав семьи, учитываемый при определении величины среднедушевого дохода семьи

2.1. В составе семьи при определении величины среднедушевого дохода семьи учитываются законные представители (единственный законный представитель) и проживающие совместно с ними (с ним) несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой или попечительством, пасынки и падчерицы), а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовых форм, в возрасте до 23 лет включительно, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении.

2.2. В составе семьи при определении величины среднедушевого дохода семьи, в которой оформлена опека (попечительство) в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об опеке и попечительстве", дополнительно учитываются родители (единственный родитель) ребенка (детей), несовершеннолетние братья и сестры независимо от места их проживания (пребывания).

2.3. В составе семьи при определении величины среднедушевого дохода семьи не учитываются:

дети в возрасте до 18 лет, объявленные полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

законные представители, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов либо обучающиеся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

законные представители, имеющие задолженность по алиментам, пропавшие без вести и объявленные в розыск в соответствии с действующим законодательством, осужденные к лишению свободы или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда;

законные представители, имеющие задолженность по алиментам и постоянно проживающие на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи.

## 3. Виды доходов, учитываемые при исчислении совокупного дохода семьи

3.1. В совокупный доход семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи включаются следующие виды доходов:

3.1.1. Заработная плата:

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

выплаты, осуществляемые органами и организациями, в интересах которых работник выполняет государственные или общественные обязанности;

компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время выполнения государственных или общественных обязанностей;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации;

оплата труда приемных родителей.

3.1.2. Выплата военнослужащим и приравненным к ним лицам:

денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам;

единовременное пособие при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других приравненных к ним лиц.

3.1.3. Социальные выплаты:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных учреждениях и образовательных учреждениях высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

ежемесячные компенсационные выплаты женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ежемесячные денежные средства, выплачиваемые на ребенка (детей), находящегося под опекой или попечительством;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями.

3.1.4. Другие выплаты:

комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

суммы авторского вознаграждения, в том числе выплачиваемого штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

алименты, получаемые членами семьи.

3.2. В совокупный доход семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи не включаются:

алименты, выплачиваемые одним из законных представителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье;

начисленные, но фактически не выплаченные заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные в настоящем Порядке.

## 4. Исчисление совокупного дохода семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи

4.1. Совокупный доход семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи определяется как общая сумма доходов всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи указанного заявления.
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 N 933)

4.2. При исчислении совокупного дохода семьи учитываются начисленные суммы доходов.

4.3. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

4.4. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи за каждый месяц расчетного периода.

4.5. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

4.6. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.7. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.8. Суммы пособия по беременности и родам делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.9. Суммы пособий по уходу за ребенком, пенсии, выплаченные за прошлое время, делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.10. В совокупный доход семьи, взявшей ребенка под опеку или попечительство, включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, а также назначенные ребенку пенсии, алименты и денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством.

## 5. Определение величины среднедушевого дохода семьи

5.1. Определение величины среднедушевого дохода семьи для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга производится исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится государственное образовательное учреждение, на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи.
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 N 933)

5.2. Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи.