Приложение 1 к приказу № 263
От 25.08.2025г.
Принято
Решением Общего собрания
ГБОУ СОШ № 360
имени А.В. Германа
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
«25» августа 2025 г.

Другова Марина Александровна
Подписан: Другова Марина Александровна
DN: C=RU, CN=Другова Марина Александровна, E=info.sch360@obr.gov.spb.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:

Положение
о Совете по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 360 имени Героя Советского Союза А.В. Германа Фрунзенского района

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 360 имени Героя Советского Союза А.В. Германа Фрунзенского района (далее – Совет по питанию) является общественно – консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 360 (далее – ГБОУ СОШ №360).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательного учреждения»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569 – 95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Расположением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 №24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Уставом ГБОУ СОШ №360.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.4. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБОУ СОШ №360 и осуществляет свои полномочия на общественных началах, решения совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ СОШ №360 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создаётся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) на каком несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованием к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами совета по питанию являются:

содействие администрации ГБОУ СОШ №360 в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

участие в контроле организации питания в ГБОУ СОШ №360 по согласованию с администрацией ГБОУ СОШ №360;

разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ СОШ №360, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБОУ СОШ №360.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом и размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ №360 не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, оборот составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. Состав Совета по питанию входят:

Председатель – Другова М.А., директор школы

Члены: Герасимова Н.Л.., зам. директора по воспитательной работе

Калашникова Н.С., зам директора по АХЧ

Криволапова Е.А., организатор питания

Донгак Н.В., учитель начальных классов

Суринова Е.В., педагог – дефектолог

Прохорова А.Е., председатель от родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

Воронцова Л.П. родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

Васильева И.В. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

Цветкова Е.А. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБОУ СОШ №360 в следующих случаях

прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками (медицинских работников, не являющихся работниками);

прекращения (возникновения) образовательных отношений;

в иных случаях по решению совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя секретарь совета по питанию из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель совета по питанию:

руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя совета по питанию);

назначают дату и проводят заседания Совета по питанию;

подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь совета по питанию

формирует повестку дня заседания совета по питанию, доводят её до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

организует проведение заседаний Совета по питанию;

ведёт и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены совета по питанию обязаны:

участвовать в заседании Совета по питанию;

соблюдать настоящее положение;

при принятии решения Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседание Совета по питанию назначают сопредседателями Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочна, если на нем присутствует более половины членов Совета и членов совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимается большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача право голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Советы по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в Образовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и льготной основе;
- участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.

5. Права, обязанности и ответственность совета по питанию

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники Комбината социального питания.

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Образовательном учреждении;
- предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- рассматривать заявления и документы на предоставление льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;

5.3. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в Образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере обеспечения горячим питанием.
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд об организации питания школьников и требованиях к ассортименту и качеству продуктов.

6. Делопроизводство совета по питанию

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета по питанию.

Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в делах Совета по питанию.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов заседаний Совета по питанию нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.3. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в делах Совета по питанию.